

Plan managerial pentru poziția de decan al Facultății de Științe Economice din cadrul Universității Danubius

Călin Mihai Rangu – Lector Universitar UDG

“A fi împreună este un început, a rămâne împreună este un progres, a lucra împreună este un success” - Henry Ford

Cuprins

Introducere	1
Misiune, Viziune, Valorile	2
Principii	2
Obiective	3
Direcții strategice	4

Introducere

Candidatura mea la funcția de decan al Facultății de Științe Economice din cadrul Universității Danubius din Galați se bazează pe dorința de a contribui în poziționarea și dezvoltarea facultății, pentru a asigura un management universitar colaborativ și stimulat, adaptiv și durabil, orientat spre nevoile părților interesate - studenți, cadre universitare, reprezentanții economiei reale, ai actorilor economici, fie că sunt IMM-uri, fie că sunt corporații sau societăți financiar-bancare.

O facultate trebuie să creeze valoare adăugată prin crearea de cunoaștere, prin punerea în context a informațiilor, plecând de la date inițiale cărora li se aplică o semantică. Această cunoaștere trebuie diseminată plecând de la know-how-ul, experiența și expertiza celor care o diseminează.

O facultate trebuie să asigure o eficiență operațională, administrativă pentru a susține resursele umane implicate în atingerea obiectivului de facilitare a atingerii obiectivelor de afaceri ale facultății.

Este un drum dificil în care este nevoie de energia colectivă a tuturor celor implicați. Activitatea va trebui să țină cont de contextul național și internațional, de nevoia de a fi proactivi la schimbările economice, digitale și tehnologice, dar și de a identifica soluții pentru o societate în permanentă schimbare.

Facultatea trebuie să se schimbe în ritmul societății, o adaptare permanentă la nevoile studenților și ale angajatorilor, la a fi eficienți și performanți în activitatea de cercetare care să fie raportată la colaborarea cu mediul de afaceri. Totul ține de oameni care să genereze schimbarea pentru a

asigura excelența operațională, să faciliteze inovarea și să atragă noi dezvoltări și implicări, cu asigurarea unei conformități legale.

Planul de management, managementul în general trebuie să fie centrat pe oameni, pe nevoile lor, fie că sunt cadre universitare, personal de suport, studenți, parteneri sau mediul economic, care trebuie să formeze o comunitate, cu obiectivul major de a crește gradul de implicare al acestei comunități. O comunitate nu se poate dezvolta fără leadership, fără o cultură organizațională care să se bazeze pe valori și obiective comune plecând de la valorile și obiectivele universității.

Misiune, Viziune, Valorile

Facultatea de Științe Economice trebuie să susțină misiunea, viziunea și valorile Universității Danubius din Galați:

Misiune

Promovarea cunoașterii și inovării prin oferirea unei experiențe unice de învățare, cercetare și dezvoltare, indiferent de vârstă, experiență, nivelul de cunoaștere sau forma de pregătire a studenților și clienților săi.

Viziune

Recunoscută internațională ca o universitate de excelență, un mediu deschis și stimulat pentru dezvoltarea personală și antreprenorială, precum și pentru schimbul constant de idei și valori.

Valori

- ✓ Adevărul: căutam adevărul și suntem inspirați de adevăr;
- ✓ Responsabilitatea: suntem răspunzători pentru comportamentul nostru etic și pentru respectarea regulilor;
- ✓ Respectul: respectăm drepturile și demnitatea celorlalți;
- ✓ Inovarea: prețuim creativitatea și spiritul antreprenorial;
- ✓ Excelență: ne străduim să atingem excelența în tot ceea ce facem

Principii

Prezentul plan de management se constituie de la principiile stipulate în Legea educației naționale privind sistemul național de învățământ superior la art. 118, al. 1, și anume:

- coeziunea echipei manageriale esențială bunei funcționării a facultății;
- obiective pe termen mediu și lung pe baza consultării și implicării cadrelor didactice, a studenților și a personalului administrativ al facultății;
- transparență în procesul de luare a deciziilor la nivelul facultății;
- colegialitate, etică profesională și dezvoltarea spiritului de echipă;

- dialog real, permanent și constructiv cu studenții facultății cu scopul de a identifica soluții comune de îmbunătățire atât a activităților didactice, dar și a activităților extra-curriculare;
- cadru procedural adecvat, eficient și riguros în vederea desfășurării corespunzătoare a activităților didactice, de cercetare și administrative din facultate;
- recunoașterea performanței în procesul didactic și în activitatea de cercetare a membrilor și colaboratorilor;
- adaptarea actului educațional la cerințele mediului de afaceri;
- asigurarea calității programelor de studii oferite la nivelul Facultății, prin respectarea și încadrarea în criteriile și standardele ARACIS.

Obiective

OBIECTIVUL GENERAL: Plasarea Facultății de Științe Economice ca o facultate de primă alegere pentru studenți, cadre didactice și parteneri, prin armonizarea activității didactice, de cercetare, administrative, a relațiilor cu studenții și cu mediul extern în vederea asigurării unei individualități distincte și de calitate.

Obiective strategice specifice:

1. Realizarea și actualizarea periodică a unei analize SWOT, pe baza informațiilor care vor fi colectate ulterior, de la care se va pleca în modificarea și adaptarea prezentului plan de management
Termen: ianuarie 2022, ulterior anual, Responsabili: Decan, Directori Departamente
2. Un management orientat spre crearea de valoare adăugată, eficiență operațională a proceselor de lucru
Termen: permanent, Responsabili: Decan, Directori Departamente
3. Crearea unui spirit de comunitate universitară și stimularea lucrului în echipă, prin însușirea unui stil de management performant, proactiv, participativ și transparent, parte a unei culturi organizate pe performanță și probitate, combaterea formelor de corupție și de incompatibilități.
Termen: permanent, Responsabili: Decan, Directori Departamente
4. Dezvoltarea parteneriatului de încredere cu studenții, prin definirea procesului de educație centrat pe student
Termen: permanent, Responsabili: Decan, Directori Departamente
5. Țintirea excelenței în cercetarea științifică și în inovare
Termen: permanent, Responsabili: Decan, Directori Departamente
6. Dezvoltarea de parteneriate durabile naționale și internaționale strategice cu mediul de afaceri, cooperarea inter universitară și interinstituțională la scară regională, națională, europeană și internațională.
Termen: permanent, Responsabili: Decan, Directori Departamente

Direcții strategice

Direcțiile strategice esențiale parte a planului managerial țin de:

1. Resurse umane performante prin implicare, responsabilizare și satisfacție a membrilor comunității
2. Un proces educațional inovativ, competitiv și relevant;
3. Un proces academic și o cultură a calității;
4. Un parteneriat participativ cu studenții;
5. Identificare și valorizarea unor poli de excelență în cercetare și aprecierea performanțelor determinând o vizibilitate internațională;
6. Implicare în comunitatea academică internațională
7. Un proces administrativ flexibil, digitalizat, orientat spre nevoile comunității
8. Asigurarea sustenabilității financiare

1. Resursele umane – Termen: permanent

- a. Susținerea unei culturi organizaționale deschise, etice, care susține misiunea, viziunea și valorile, dezvoltarea unui cadru de guvernare eficient și profesionist
- b. Elaborare de planuri de cariera pe termen scurt, mediu și lung, obiective și indicatori care să susțină aceste planuri, evaluarea profesională anuală, 180 și 360 de grade
- c. Elaborarea alături de șefii de departamente a unui plan de întinerire cu asistenți care au potențial de cercetare și didactic
- d. Implicarea comunității facultății în sistemul decizional, spre o organizare matriceală și nu ierarhică, pe proiecte și colaborare
- e. Accesul membrilor comunității facultății la resursele și inițiativele de finanțare disponibile național și internațional
- f. Mobilitatea personalului pentru susținerea financiară a personalului facultății
- g. Susținerea comunității pentru acces la structurile profesionale, academice, de cercetare, constituite la nivel național și internațional
- h. Programe de formare profesională pentru personal în vederea adoptării noilor evoluții profesionale și a transformării digitale

2. Proces educațional inovativ, competitiv, relevant

- a) Asigurarea unui management eficient al activității de predare din perspectiva cadrelor didactice.
 - i. Monitorizarea gradului de îndeplinire a indicatorilor ARACIS cu privire la structura personalului didactic, atât în ce privește funcțiile didactice, cât și în funcție de vârstă, selecții pe criterii de valoare. Termen: semestrial.
 - ii. Suport logistic privind actualizarea materialelor didactice pentru fiecare disciplină și program de studii, precum și încurajarea activităților cu un puternic caracter aplicativ, cum ar fi excursiile de studiu și invitarea specialiștilor la activitățile de seminarii, laboratoare, lucrări practice, fie

prin fonduri existente sau atrase din proiecte naționale sau europene.

Termen: semestrial.

- iii. Înnoirea permanentă a curriculei care să corespundă atât cerințelor mediului academic cât și nevoilor din mediul de afaceri și atragerea de profesioniști de top, atât din mediul privat cât și din mediul universitar, din țară și din străinătate. Termen: anual.

- b) Dezvoltarea unui proces de învățământ centrat pe student. Termen: anual.
- c) Transformarea digitală a procesului educațional. Termen: anual.
- d) Implementarea unui proces de revizuire colegială a programelor de studiu, a disciplinelor, prin discuții și dezbateri multidisciplinare cu mediul de afaceri, cu toți actorii posibil implicați. Termen: anual.
- e) Dezvoltarea de conținut media pentru susținerea formării on-line. Termen: permanent
- f) Dezvoltarea educației complementare - comunicarea, dezvoltarea în cariera și antreprenariat. Termen: anual

3. **O cultură a calității** – Termen : anual

- a. Definirea părților interesate, a consumatorilor serviciilor educaționale, definirea conceptului de voce a consumatorului care să fie analizată pentru un asigurarea unui cadru de îmbunătățire continuă a calității
- b. Asigurarea unor proceduri care să susțină un proces informațional coerent, complet și eficient, bazat de indicatori de performanță
- c. Crearea unui cadru de autoevaluare a programelor de studii
- d. Introducerii unor cursuri de metodologia cercetării științifice care să dezvolte studenților, doctoranzilor, cadrelor universitare la începutul carierei de abilități de documentare, gândire creativă, elaborare de proiecte proprii de cercetare, de susținere publică a lucrărilor științifice, de redactare a lucrărilor științifice destinate publicării.
- e. Implementarea unui sistem de management al calității prin obținerea de fonduri europene
- f. Dezvoltarea culturii și coeziunii organizaționale prin activități informale, team-building-uri, etc

4. **Parteneriatul participativ cu studenții** – Termen : permanent

- a. Implicarea studenților în dialogul referitor la actualizarea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Conferințe semestriale ale studenților constând în adunări generale cu studenții din facultate precum și o dezbateră cu studenții anilor terminali de la programele de licență privind perspectivele continuării studiilor la programele de masterat.
- b. Colaborarea cu mediul preuniversitar pentru atragerea tinerilor cu aptitudini și competente de excepție, în vederea stabilirii unei colaborări de durată prin consiliere, mentorat, informare continuă

- c. Dezvoltarea unei abordări pluridisciplinare, prezentarea noilor tendințe și oportunități, susținerea sustenabilității economice, și a altor concepte inovatoare
- d. Evaluarea periodică cu studenții a calității serviciilor educaționale, sociale, administrative, științifice
- e. Sprijinirea performanței prin burse de studiu, implicare în proiecte finanțate european
- f. Colaborare cu organizațiile studențești, inițierea unor seminarii și întâlniri în spațiile facultății pentru socializare și asigurarea unei coeziuni între cadrele didactice și studenți.
- g. Stimularea implicării studenților în organizarea diferitelor activități ale facultății. Motivarea studenților pentru studiu și cercetare, prin facilitarea accesului acestora la informații furnizate de parteneri din mediul economico-social.
- h. Asigurarea unui management eficient al activității cu studenții.
 - i. Reducerea abandonului studenților, în special a studenților din anii terminali. Termen: anual.
 - ii. Creșterea ponderii studenților de la nivelul de licență care sunt orientați să își continue studiile în cadrul Facultății la programele de masterat. Termen: anual.
 - iii. Recunoașterea performanțelor academice ale studenților în scopul obținerii burselor de studiu și de merit, precum cât și încurajarea acestora de a participa la mobilitățile studențești prin programul ERASMUS. Termen: anual.

5. Excelență în cercetare – Termen: anual

- a. Corelarea cercetării științifice printr-un plan pentru următorii 4 ani prin corelare cu planurile Universității, dezvoltarea colaborării dintre departamente pentru activitatea de cercetare
- b. Susținerea activităților de cercetare cu vizibilitate națională și internațională, publicare de articole în reviste prestigioase etc
- c. Organizarea de dezbateri periodice privind noi direcții de cercetare, noi rezultate, noi preocupări în domeniile aferente programelor de studii existente, în vederea încurajării implicării studenților și masteranzilor în teme, proiectele de cercetare derulate în cadrul colectivelor de cercetare din facultate.
- d. Crearea unei rețele științifice cu partenerii europeni și americani, valorificarea parteneriatelor internaționale, a oportunităților generate de proiectele europene
- e. Stimularea prezenței facultății în cadrul unor rețele internaționale de cercetare și academice.

6. Comunitatea internațională – Termen: anual

- a. Elaborarea unei strategii de colaborare și participare cu structurile academice internaționale
- b. Facilitarea mobilității studenților și a cadrelor didactice

- c. Atragerea de specialiști din diaspora care doresc să se alăture demersurilor facultății
- d. Participare la manifestări și programe de cercetare internaționale, constituirea de parteneriate solide cu facultăți de profil
- e. Activități de marketing internațional și colaborare cu firme de recrutare pentru atragerea de studenți străini
- f. Integrare de lectori străini în planurile de învățământ ale facultății
- g. Elaborare de programe comune, scoli de vară cu parteneri externi
- h. Implicarea cadrelor didactice în proiecte, comitete, structuri internaționale
- i. Implicarea membrilor comunității facultății în rețele academice și de cercetare internaționale
- j. Elaborare de programe cu atractivitate internațională
- k. Corelarea planurilor de învățământ cu cerințele internaționale ale pieței muncii
- l. Susținerea dezvoltării de proiecte internaționale transfrontaliere pentru asigurarea suportului financiar în vederea internaționalizării

7. Sustenabilitate administrativă

- a. Elaborarea unei strategii de dezvoltare a facultății, armonizată la cea a Universității și la nevoile pieței care să acopere metodele de promovare a facultății, a unui plan de comunicare și de relații cu publicul pentru susținerea unei strategii de promovare a facultății în mediul economico-social pentru consolidarea poziției de principal furnizor de specialiști în domeniu, precum și în rândul liceenilor pentru promovarea facultății și atragerea de noi studenți.
Termen: 2 ani
- b. Elaborarea planului operațional al Facultății și analiza periodică a stadiului de îndeplinire a acestuia. Termen: permanent.
- c. Implementarea unei infrastructuri educaționale și de cercetare pentru flexibilizarea programului de studiu al studenților, inclusiv facilitarea accesului la programe informatice de cercetare, la baze de date specializate, și la literatura de specialitate relevantă . Termen: 2 ani
- d. Transformarea digitală a proceselor administrative pentru creșterea eficienței și eficacității Termen: 2 ani
- e. Creșterea utilizării platformelor colaborative/sistemelor de e-learning de către cadrele didactice și studenți . Termen: anual
- f. Training și sistem de evaluare/premiere pentru elaborarea de conținut digital pentru platformele de e-learning. Termen: anual

8. Sustenabilității financiare

- a. Identificarea driverilor de cost, calcularea costurilor unitare pe activități, optimizarea acestora. Termen: 1 an
- b. Identificarea surselor de creștere a veniturilor pentru susținerea dezvoltării și remunerării corepunzătoare a cadrelor didactice. Termen: 1 an

- c. Creșterea veniturilor proprii prin oferirea de servicii și programe de formare profesională continuă, pe perioada întregii vieți, adaptate nevoilor și cerințelor pieței. Termen: 2 ani
- d. Atragerea de resurse financiare prin dezvoltarea de parteneriate cu mediul de afaceri. Termen: 1 an
- e. Atragere de resurse nerambursabile prin intermediul proiectelor europene.
Termen: 2 ani

Calin Mihai Rangu

5 octombrie 2021

